



Regulamin

**świadczenia usług door-to-door na terenie Gminy Górno
w ramach projektu
pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door
oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”**

Rozdział I

Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób

1. Regulamin korzystania z usług indywidualnego transportu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz sposób świadczenia usług indywidualnego transportu realizowanych przez Gminę Górno.
2. Do korzystania z przewozów uprawnieni są mieszkańcy Gminy Górno, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne) które ukończyły 18 lat.
3. Przewozy na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane są na terenie powiatu kieleckiego.
4. W pierwszej kolejności do korzystania z przewozu uprawnione są osoby niepełnosprawne legitymujące się ważnym orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważne wymienione w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) poruszające się na wózkach inwalidzkich i aktywne zawodowo.
5. Specjalistyczny transport realizowany będzie w szczególności w celu umożliwienia przez osobę podejmowania aktywności zawodowej, społecznej, leczenia, rehabilitacji.
6. Usługi realizowane będą z uwzględnieniem zasady podmiotowego podejścia do każdej osoby, poszanowania jego godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych oraz poufności mającej na celu poszanowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi oraz w związku z realizacją usług, a także po jej zakończeniu.
7. Zakłada się możliwość łączenia kursów polegająca na korzystaniu z transportu w tym samym czasie kilku osób uprawnionych jadących z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego lub z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

Rozdział II

Zgłaszanie zapotrzebowania na usługi indywidualnego transportu

1. Zlecenia na przejazd przyjmowane będą przez dyspozytora z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną, w dni powszednie w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górnicy (tj. pn, śr-pt: 7.30-15.00, wt. 7.30 -17.30)

2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma prawo do zmiany harmonogramu realizacji wcześniej zamówionej usługi. Zmiana wymaga skutecznego poinformowania dyspozytora usług door-to-door najpóźniej w przeddzień zapotrzebowania na usługę do godziny 13.00.
3. Zgłoszenia należy dokonywać na Deklaracji korzystania z usług transportu door-to-door, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na usługę indywidualnego transportu oświadcza, iż spełnia kryteria do skorzystania z usługi transportu door-to-door (zał. nr 2 do Regulaminu).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierowca lub osoba z obsługi transportu może zażądać dokumentu uprawniającego do korzystania z transportu (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.
6. Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na usługę indywidualnego transportu potwierdza, iż zapoznała się i przyjmuje do stosowania niniejszy regulamin.

Rozdział III

Zasady realizacji usługi

1. Realizacja usługi odbywać się będzie najpóźniej do trzech dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia.
2. Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony asystenta osoby niepełnosprawnej, obejmującej m.in. pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).
3. Realizacja usługi door-to-door realizowana jest w bezpłatnie.
4. Z transportu może skorzystać osoba niepełnosprawna, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu lub wymaga wsparcia opiekuna; w takim przypadku przejazd opiekuna świadczony jest nieodpłatnie.

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki pasażera

1. Osoba niepełnosprawna może przewozić w pojeździe bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia, ponadto nie zasłaniał widoczności kierowcy pojazdu i zagrażał bezpieczeństwu ruchu
2. Zgłoszenie przewozu, a następnie rezygnacja z usługi bez uzasadnionej przyczyny, po przybyciu środka transportu na miejsce wskazane w zgłoszeniu może stanowić podstawę

odmowy ponownego przyznania usługi.

3. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom przewoźnika w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki kierowcy

1. Kierowca ma obowiązek utrzymania gotowości przewozowej pojazdu.
2. Zapewnienie dbania o ogólny stan pojazdu, utrzymanie karoserii i wnętrza pojazdu w czystości.
3. Zapewnienia bezpiecznego przewozu osób.
4. Potwierdzanie uprawnień pasażera na podstawie dokumentu tożsamości oraz dokumentów wskazanych w Rozdziale II pkt 5.

Rozdział VI:

Uprawnienia i obowiązki asystenta osoby niepełnosprawnej

1. Udzielanie pomocy osobie wymagającej wsparcia przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego)
2. Potwierdzanie uprawnień pasażera na podstawie dokumentu tożsamości oraz dokumentów wskazanych w Rozdziale II pkt 5

Rozdział VII

Uprawnienia i obowiązki dyspozytora

1. Przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru.
2. Informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
3. Prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami.