

**OGŁOSZENIE**  
**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GÓRNIĘ**

poszukuje pracownika na stanowisko

**pracownik socjalny – 1/1 etat**

Osoby zainteresowane muszą spełniać następujące warunki:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn., zm.),
- znajomość obowiązujących przepisów koniecznych na ww. stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnych zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu informatycznego POMOST,
- znajomość przepisów ustawy o: pomocy społecznej, samorządzie gminnym, przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- preferowana swobodna możliwość poruszania się po terenie gminy,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność współpracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,

- kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik socjalny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla celów rekrutacji.

W przypadku zatrudnieni kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

4. Termin i sposób składania ofert:

**Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.**

Wszystkie dokumenty przedkładane przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie, natomiast dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Górnio, pokój nr 1 w godzinach pracy Centrum lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres:

Centrum Usług Społecznych w Górnio

ul. Łysicka 11, 26-008 Górnio

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko: pracownik socjalny**” w terminie **do 26 maja 2023 roku.**

Dokumenty niekompletne lub, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

Górnio, 15.05.2023 r.